

# 关于做好高等教育质量监测国家平台 数据采集与填报工作的通知

全校各单位：

根据《关于做好“高等教育质量监测国家数据平台”2021年监测数据填报工作的通知》（国教督办函【2021】60号）要求，学校现决定启动2021年度高等教育质量监测国家平台数据采集与填报工作（以下简称数据采集工作）。请全校各单位给予高度重视，准确、高质地完成本年度数据采集工作。现将相关事项通知如下：

## 一、数据采集的新变化

今年数据采集要求对比去年略有调整，数据内涵和表格数据间的平衡校验关系进一步严格和规范。请阅读《数据填报指南》（附件3-1、3-2）中对应的数据指标和指标解释、指标统计时间要求，请相关单位给予严格把关。

## 二、数据采集的统计时间

数据采集的统计时间：分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。本次采集的自然年是指2020年1月1日至2020年12月31日；学年是指2020年9月1日至2021年8月31日；时点是指2021年9月30日。有具体规定的时点值（如应届本科毕业生去向落实情况等）根据具体规定时点统计。请各单位务必注意按照各数据项标注的时间要求进行统计数据。

## 三、工作要求

1. 实行数据采集工作单位一把手负责制。各单位要健全组织工作体系，制定工作方案，严格按照学校的工作安排（详见《广东金融学院2021年高等教育质量监测国家平台数据采集与填报任务分解总表》和《任务分解细目表》）（附件1、附件2），明确分工，责任到人。

2. 准确理解指标内涵，确保数据准确有效。由于今年数据平台升级以及各项数据内涵和表格数据间的平衡校验关系更为严格，各单位务必认真组织学习《任务分解细目表》（附件2）、《数据填报指南》（附件3-1、3-2）和《数据校验公式》（附件4），准确把握数据内涵、数据统计时间节点、数据表格间关联关系等要求，熟悉系统操作流程，确保数据采集和填报的规范准确和真实有效。

3. 按时按质填报数据，把好数据审核关。各相关单位应指定专人负责数据的采集和填报工作，单位负责人为数据的法定审核人，对最终提交数据进行认真细致审核，避免数据返工，造成责任事故，影响全校整体工作进度。

特别对于7张基础数据表（包括：表1-2、表1-3、表1-4-1、表1-5-1、表1-5-3、表1-6、表1-7-1）。这些基础数据表是要作为数据字典被其他后续表格数据关联调用（表间关联关系详见附件4），一旦数据出错，将引起连锁反应，所有后续关联调用的表格，系统将要求重新上传。因此，基础数据表不仅需要最优先完成数据的录入与审核，更要保证数据的准确性和编码的唯一性。

4. 加强各单位间协作配合，确保数据完整性和准确性。数据采集工作涉及面广，且牵涉单位间的数据平衡关系错综复杂，采集工作量大，各单位务必以严谨务实、团结协作的精神，做好单位内、外部工作协调和配合，确保数据真实全面地反映我校办学状况，特别要注意将肇庆校区、清远校区的数据一并纳入统计，防止数据漏报、错报。

#### 四、工作方式

对于各表数据的采集和填报，主要采取责任部门与协作部门相互配合协同完成的工作方式。（详见附件1、附件2）

1. 责任部门职责：负责收集协作部门提供的相关数据，进行表格数据整合，并负责登录数据平台，在系统中进行表格数据的填报和审核工作。

（1）对于统计性的数据表格，统一由质评中心作为责任部门，负责收集各表相关协作部门提交的数据，统一录入系统，并进行审核。

要求各协作单位提交数据时，所有数据材料均需提交电子版和打印版（盖单位公章和负责人签字）。

（2）对于明细数据的表格，由主要数据归口单位作为责任部门，由质评中心在系统中分配填报账号和审核账号，负责数据采集的工作人员使用**填报账号**填报数据，单位负责人使用**审核账号**审核数据。各单位（部门）数据采集与填报人名录，详见附件5。

2. 协作部门职责：协作部门负责按责任部门的要求，在规定时间内提交相关表格数据给责任部门。各协作单位须由专人（见附件5）负责数据的采集工作，单位负责人认真审核后提交给责任部门，做好与责任部门数据的准确对接。

#### 五、工作时间安排

学校对各数据表填报和审核完成时间作了具体要求（详见附件2），请各单位严格按时按质完成数据采集与填报工作。关键时间节点是：

**1. 2021年10月13日前：7张基础数据表必须严格按以下日期前完成填报及审核。其中，**

**人事处负责的表1-2、表1-3须于10月11日前完成；**

**教务处负责的表1-4-1须于10月12日前完成；**

**人事处负责的表1-5-1、表1-5-3，教务处负责的表1-6，实验教学中心负责的表1-7-1，须于10月13日前完成。**

**2. 2021年10月22日前：各责任部门（单位）根据（附件1、附件2）工作分工安排，完成填报及审核。**

**3. 2021年10月25日：数据平台关闭。**

#### 六、工作联系

对于任务分解及数据采集有何疑问，或有关打印版（盖单位公章和负责人签字）材料交送，请联系郑润权副主任（教师办公楼2114室），电话87590927。为方便工作开展，质评中心开通了工作Q群：广金数据采集工作群（198745316），请各单位负责数据采集和填报的相关人员积极申请加入。

附件 1：广东金融学院 2021 年国家平台数据采集与填报任务  
分解总表

附件 2：广东金融学院 2021 年国家平台数据采集与填报任务  
分解细目表

附件 3-1：2021 年数据填报指南-通用篇

3-2：2021 年数据填报指南-特色篇

附件 4：全国高校教学基本状态数据库校验公式

附件 5：广东金融学院 2021 年国家平台数据采集与填报人名录

附件 6：教育统计管理规定（教育部 44 号令）

教学质量监控与评估中心

2021 年 9 月 26 日